

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад №88 «Лесовичок»
Ю.Р.Башкирова
03 марта 2025 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №88 «Лесовичок»
Л.А.Мухаметзянова
03 марта 2025 года

Рассмотрено и принято на
Общем собрании работников
Протокол №2 от « 03 » марта 2025г.

Введено в действие приказом заведующего
от « 03 » марта 2025г. № 82 о/д

Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 88 «Лесовичок»

I. Общие положения. 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 88 «Лесовичок» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – родители) и Учреждением реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования. 1.2. Порядок разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273-ФЗ. Положением о комплектовании Учреждения, Уставом.

II. Порядок оформления возникновения отношений. 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями является приказ заведующего о зачислении воспитанника в Учреждение. 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя. 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника.

III. Договор об образовании 3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителем. 3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма

обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения). 3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению. 3.4. Форма договора об образовании утверждается и вводится в действие приказом заведующего в соответствии с установленным порядком.

IV. Изменение образовательных отношений. 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения. 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим путем заключения дополнительного соглашения к указанному договору. 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания Учреждением приказа или с иной указанной в нем даты.

V. Порядок приостановления отношений. 5.1. За несовершеннолетним воспитанником сохраняется место: - в случае болезни; - по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина; - по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей). 5.2. Родители, для сохранения места в Учреждении, должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

VI. Прекращение образовательных отношений 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения: 3 - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Порядка. 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения; - аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; - в судебном порядке. 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании. 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника. 6.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. 6.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязан обеспечить перевод воспитанников в другие детские сады и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. 6.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Заведующий д/с:
Мухаметзянова Л.А.

